



TREC PTTK

Lista kontrolna Organizator zawodów

Czynność	<input checked="" type="checkbox"/>
Zaplanowanie, zgłoszenie zawodów - czynności wstępne	
Telefonicznie/mailowo zgłosić zawody do kalendarza TREC PTTK	<input type="checkbox"/>
Zapewnić obsadę sędziowską: - sędziego głównego - delegata technicznego - lekarza weterynarii - odpowiednią liczbę sędziów pomocniczych - komisarza zawodów (dla zawodów rangi mistrzowskiej)	<input type="checkbox"/>
Zapewnić zakwaterowanie dla sędziów i zawodników	<input type="checkbox"/>
Zapewnić wyżywienie dla sędziów i zawodników	<input type="checkbox"/>
Zapewnić miejsca pobytu dla koni	<input type="checkbox"/>
Przesłać do Komisji ds.TREC formularz zgłoszeniowy	<input type="checkbox"/>
Zapewnić miejsce na tor do fazy MA <i>Korytarz na równym terenie 150 m długości 2-2,2 m szerokości (nie musi stanowić linii prostej w tym przypadku łuki muszą być łagodne)</i>	<input type="checkbox"/>
Zaplanować trasę POR: - wyznaczyć trasę na mapie - skontrolować trasę (najlepiej przejeżdżając konno) - zwrócić uwagę na przejezdność trasy w różnych warunkach atmosferycznych - zwrócić uwagę na zagrożenia na trasie (np: krzyżówki z drogami kołowymi) - zwrócić uwagę na miejsca usytuowania bezpiecznych dla postoju punktów kontrolnych - nanieść na mapie kierunek poruszania się, punkty kontrolne, startu, mety i końca trasy - ustalić optymalną prędkość przejazdu między poszczególnymi punktami kontrolnymi (nie może być taka sama dla dwóch kolejnych etapów i musi zawierać się w przedziale 6-12 km/godz.) uwzględniając rodzaj terenu i podłoże - ustalić długość całkowitą trasy (np: przy pomocy http://geoportal.gov.pl , powinna w zależności od poziomu zawodów zawierać się w przedziale 15-45 km) oraz poszczególnych etapów trasy - na podstawie optymalnej prędkości i długości poszczególnych odcinków obliczyć czas ich przejazdu oraz czas przejazdu całej trasy - sprawdzić czy średnia prędkość przejazdu całej trasy mieści się w wartości regulaminowej 8-9 km/godz., jeżeli wykracza poza ten zakres wartości skorygować optymalną prędkość na etapach	<input type="checkbox"/>
Zaplanować tor do fazy PTV: - przy planowaniu zwrócić szczególną uwagę na bezpieczeństwo zawodników i koni - wybrać w zależności od poziomu zawodów 8-16 przeszkód, - jeżeli występuje przeszkoda regionalna opracować kartę techniczną/oceny przeszkody - zaprojektować rozstawienie przeszkód na torze od długości 1500-5000 m - zaplanować miejsca dla punktu startu i mety	<input type="checkbox"/>
Uzgodnić trasę POR i tor do fazy PTV z delegatem technicznym (sędzią głównym zawodów). - aby uniknąć problemów podczas zawodów, wskazane jest aby uzgodnienie to dokonać drogą e-mailową (przesyłając powyższe - skany map z naniesionymi elementami trasy POR prękościami, długościami, szkic/mapa toru PTV z zaznaczonymi przeszkodami, sposobem ich pokonywania np: w ręku; długością toru) co najmniej tydzień przed zawodami	<input type="checkbox"/>

Przygotowanie i przebieg zawodów

Biuro zawodów

Zapewnić pomieszczenie biura zawodów <i>Wskazane aby w miarę możliwości biuro wyposażone było w komputer/laptop, drukarkę, dostęp do internetu</i>	<input type="checkbox"/>
Zapewnić obsadę biura zawodów	<input type="checkbox"/>
Zapewnić wydrukowaną dokumentację zawodów: - lista startowa - karty kontroli weterynaryjnej minimum wstępnej x2 i po fazie POR - POR karta przejazdu zawodnika - dla każdego zawodnika - POR karta oceny biegu na orientację - liczba punktów kontrolnych na trasie +2 szt - MA karta oceny kontroli tempa - co najmniej 3 szt - PTV karta czasu przejazdu - 1 szt (jeżeli punkt startu znajduje się obok lub w punkcie mety) w innym przypadku 2 szt - PTV karty techniczne/oceny przeszkód znajdujących się na torze	<input type="checkbox"/>
Zapewnić kolorowe mapy do fazy POR (skala 1:25000 - 1:50000) - dla sędziów - 1szt (z zaznaczoną trasą z naniesionym kierunkiem poruszania się i punktami kontrolnymi) - do pokoju czytania map - 1szt (z zaznaczoną trasą z naniesionym kierunkiem poruszania się bez punktów kontrolnych) - do pokoju czytania map dla każdego zawodnika bez naniesionej trasy	<input type="checkbox"/>
Zapewnić do pokoju czytania map : - markery transparentne długopisy linijki	<input type="checkbox"/>
Zapewnić plomby-naklejki do plombowania siodła, ogłowia oraz oraz nieprzezroczyste woreczki, koperty do zaplombowania urządzeń łączności w ilości równej liczbie zawodników	<input type="checkbox"/>
Zapewnić flo dla zawodników oddzielnie w kategorii juniorów i seniorów w kolorach określonych w regulaminie oraz dyplomy, nagrody i markery permanentne do wypisywania dyplomów	<input type="checkbox"/>
Zapewnić kamizelki z numerami startowymi dla zawodników	<input type="checkbox"/>
Zapewnić urządzenia do pomiar czasu <i>Stopery, fotokomórki</i>	<input type="checkbox"/>
Infrastruktura	
Zapewnić pomieszczenia do czytania map oraz odpraw sędziów i zawodników <i>Może być to samo</i>	<input type="checkbox"/>
Wyznaczyć miejsce kontroli weterynaryjnej <i>Kontrola pulsu, ogólnego stanu konia, równy odcinek do kontroli nieregularności chodu - kulawizny >20 m</i>	<input type="checkbox"/>
Faza POR	
Opublikować na tablicy informacyjnej czas przejazdu i optymalną prędkość dla całej trasy - biuro zawodów	<input type="checkbox"/>
Zapewnić transport sędziów na punkty kontrolne fazy POR	<input type="checkbox"/>
Zapewnić transport koni wyeliminowanych z fazy poprzez kontuzje lub inne zdarzenia	<input type="checkbox"/>
Zapewnić i rozmieścić chorągiewki (minimum po 2 szt biała i czerwona) na punkty kontrolne, startu, mety, końca trasy oraz tabliczki opisujące start, metę, koniec trasy	<input type="checkbox"/>
Przekazać zawodnikom karty przejazdu zawodnika - biuro zawodów	<input type="checkbox"/>
Przekazać sędziom karty oceny biegu na orientację - biuro zawodów	<input type="checkbox"/>
Opublikować wyniki fazy POR na tablicy informacyjnej - biuro zawodów	<input type="checkbox"/>

Faza MA	
Wyznaczyć miejsce na rozprężalnię	<input type="checkbox"/>
Oznaczyć tyczkami z chorągiewkami start i metę <i>2 chorągiewki białe i 2 chorągiewki czerwone</i>	<input type="checkbox"/>
Na wyznaczonym uprzednio miejscu wyznaczyć na poziomie gruntu (np.: fladrami, piaskiem) tor do fazy MA o długości 150 m i jednakowej w każdym miejscu szerokości 2-2,2 m	<input type="checkbox"/>
Przekazać sędziom urządzenia do pomiaru czasu - biuro zawodów	<input type="checkbox"/>
Przekazać sędziom karta oceny kontroli tempa - biuro zawodów	<input type="checkbox"/>
Faza PTV	
Wyznaczyć miejsce na rozprężalnię	<input type="checkbox"/>
Przygotować tor do fazy PTV zwracając szczególną uwagę na bezpieczeństwo zawodników i koni: - wybudować/rozstawić w zależności od poziomu zawodów 8-16 uprzednio zaplanowanych przeszkód, - oznaczyć chorągiewkami oraz tabliczkami start i metę - z trasy fazy PTV usunąć wszelkie elementy mające wpływ na bezpieczeństwo (kamienie, szkło i śmieci) - po wybudowaniu toru zmierzyć jego długość (można zrobić to przy pomocy aplikacji na smartfony Endomondo, Sport Tracker, geoportal)	<input type="checkbox"/>
Przekazać sędziom karty czasu przejazdu i karty techniczne/oceny przeszkód - biuro zawodów	<input type="checkbox"/>
Zakończenie zawodów	
Opublikować wyniki fazy MA, PTV oraz klasyfikację końcową na tablicy informacyjnej - biuro zawodów	<input type="checkbox"/>
Wraz z sędzią głównym wypełnić raport z zawodów TREC PTTK	<input type="checkbox"/>
Zorganizować ogłoszenie wyników, wręczenie nagród <i>zadbać o umieszczenie banerów sponsorów</i>	<input type="checkbox"/>