



# TREC PTTK

Lista kontrolna

## Sędzia Główny/Delegat Techniczny

Czynność	S/D	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Przed zawodami</b>		
Sprawdzić poprawność planowania i obliczeń trasy fazy POR i projrkt toru PTV - aby uniknąć problemów podczas zawodów, wskazane jest aby uzgodnienie to dokonać drogą e-mailową (Organizator winien przesyłać powyższe - skany map z naniesionymi elementami trasy POR prękościami, długościami, szkic/mapa toru PTV z zaznaczonymi przeszkodami, sposobem ich pokonywania np: w ręku; długością toru) co najmniej tydzień przed zawodami	D/S	<input type="checkbox"/>
<b>Przed zawodami na miejscu zawodów</b>		
Sprawdzić zgodność trasy PTV z uzgodnioną dokumentacją zwracając uwagę na: - poprawność budowy przeszkód i ich zgodność z kartą techniczną - sposób rozmieszczenia przeszkód - prawidłowość oznaczenia startu i mety - bezpieczeństwo zawodników i koni na trasie - długość toru (można zrobić to przy pomocy aplikacji na smartfony Endomondo, Sport Tracker!)	D	<input type="checkbox"/>
Sprawdzić wymaganą liczbę sędziów koniecznych do prawidłowego sędziowania zawodów	D	<input type="checkbox"/>
Sprawdzić wydrukowaną przez organizatora dokumentację zawodów: - lista startowa - karty kontroli weterynaryjnej minimum wstępnej x2 i po fazie POR - POR karta przejazdu zawodnika - dla każdego zawodnika - POR karta oceny biegu na orientację - liczba punktów kontrolnych na trasie +2 szt - MA karta oceny kontroli tempa - co najmniej 3 szt - PTV karta czasu przejazdu - 1 szt (jeżeli punkt startu znajduje się obok lub w punkcie mety) w innym przypadku 2 szt - PTV karty techniczne/oceny przeszkód znajdujących się na torze	D	<input type="checkbox"/>
Sprawdzić czy są przygotowane miejsca : kontroli weterynaryjnej, pokój czytania map, pokój odpraw sędziów (może być ten sam), rozprężalnia do fazy PTV i MA	D	<input type="checkbox"/>
Sprawdzić czy zagwarantowane są miejsca dla koni uczestniczących w zawodach	D	<input type="checkbox"/>
Sprawdzić plomby-naklejki do plombowania siodła, ogłowia oraz oraz nieprzezroczyste woreczki, koperty do zaplombowania urządzeń łączności w ilości równej liczbie zawodników	D	<input type="checkbox"/>
Sprawdzić przygotowanie kolorowych mapy do fazy POR (skala 1:25000 - 1:50000) - dla sędziów - 1szt ( z zaznaczoną trasą z naniesionym kierunkiem poruszania się i punktami kontrolnymi) - <b>do pokoju czytania map</b> - 1szt ( z zaznaczoną trasą z naniesionym kierunkiem poruszania się bez punktów kontrolnych) - <b>do pokoju czytania map</b> dla każdego zawodnika bez naniesionej trasy	D	<input type="checkbox"/>
Sprawdzić przygotowanie urządzeń do pomiaru czasu (fotokomórek, stoperów)	D	<input type="checkbox"/>
<b>Przed fazą POR</b>		
Uzyskać od organizatora informację o zagrożeniach na trasie.	S	<input type="checkbox"/>

<p>Dokonać odprawy sędziów dla fazy POR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznać z trasą i jej parametrami</li> <li>- ustalić interwały startowania zawodników</li> <li>- przydzielić sędziom pomocniczym punkty kontrolne do obsadzenia oraz przypomnieć o pobraniu kart oceny biegu na orientację z biura zawodów.</li> <li>- poinformować o zagrożeniach na trasie</li> <li>- na podstawie ustaleń z organizatorem przekazać informację o sposobie rozwożenia sędziów na punkty kontrolne</li> <li>- uzyskać od sędziów pomocniczych numery telefonów komórkowych do kontaktu podając również swój numer</li> <li>- zsynchronizować zegarki sędziów pomocniczych z zegarkiem sędziego głównego (czas sędziowski)</li> </ul>	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
<p>Dokonać odprawy zawodników dla fazy POR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podać zawodnikom czas przejazdu i optymalną prędkość dla całej trasy</li> <li>- poinformować o zagrożeniach na trasie</li> <li>- poinformować o środkach bezpieczeństwa, szczególnie w przypadku poruszania się po drogach kołowych</li> <li>- poinformować o sposobach zachowania się w przypadku zagrożenia czy wypadku</li> <li>- przypomnieć zawodnikom o pobraniu z biura zawodów - POR karty przejazdu zawodnika i poinstruować ich o sposobie wypełnienia</li> <li>- poinformować zawodników o godzinie wstępnej kontroli weterynaryjnej jeżeli nie była wcześniej dokonana</li> <li>- usalić i poinformować zawodników o godzinie startu zawodników/grup zawodników</li> </ul>	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Przy udziale sędziów dokonać zaplombowania urządzeń łączności	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Przy udziale sędziów nadzorować czytanie map przez zawodników (60 minut przed startem)	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Sprawdzić prawidłowość oznaczenia punktów kontrolnych	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Po zakończeniu fazy POR</b>		
Przyjąć od sędziego na końcu trasy informację o dotarciu ostatniego zawodnika	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Pobrać z biura zawodów kartę kontroli weterynaryjnej po fazie POR	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Pobrać z biura zawodów karty oceny biegu na orientację i obliczyć wyniki	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Przekazać wyniki fazy POR do biura zawodów celem wywieszenia na tablicy informacyjnej	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
W duchu fair play rozpatrzyć ewentualne protesty	<b>D/S</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Przed fazą MA</b>		
Sprawdzić prawidłowość ustawienia toru trasy MA w tym jego długość (150 m) i wyrównanie szerokość (2-2,2 m)	<b>D</b>	<input type="checkbox"/>
Obsadzić sędziów minimum 2 na początku trasy i po jednym na środku i końcu trasy oraz przekazać im karty oceny kontroli tempa	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Przed fazą PTV</b>		
Obsadzić sędziów na starcie i mecie oraz na poszczególnych przeszkodach, przekazać sędziom karty techniczne/oceny przeszkód oraz PTV czas przejazdu	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Za pomocą zawodnika kontrolnego ("przedszkoczka") określić maksymalny czas przejazdu trasy oraz interwały startu zawodników (przedszkoczek nie może być zawodnikiem, i najlepiej żeby koń też nie startował w zawodach)	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Poinformować zawodników o godzinie otwarcia i zamknięcia trasy do przejścia (bez koni) oraz godzinie startu pierwszego zawodnika fazy PTV (co najmniej 0,5 godz po zamknięciu trasy do przejścia) i interwałach w jakich będą wyruszać na trasę i maksymalnym czasie przejazdu	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>

<b>Po zakończeniu faz MA i PTV</b>		
Przyjąć od sędziego na końcu trasy informację o dotarciu ostatniego zawodnika	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Pobrać z biura zawodów karty oceny kontroli tempa fazy MA, karty techniczne/oceny przeszkód oraz PTV czas przejazdu	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Obliczyć wyniki faz PTV i MA	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Przekazać do biura zawodów wyniki faz MA, PTV celem wywieszenia na tablicy informacyjnej	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
W duchu fair play rozpatrzyć ewentualne protesty	<b>D/S</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Po zakończeniu zawodów</b>		
Obliczyć wyniki końcowe zawodów - klasyfikacja końcowa z podziałem na juniorów i seniorów	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Przekazać do biura zawodów wyniki końcowe celem wywieszenia na tablicy informacyjnej	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Wraz z organizatorem wypełnić raport z zawodów TREC PTTK i przekazać do biura TREC PTTK	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>
Wziąć udział w przedstawieniu wyników, wręczeniu nagród i dekoracji zawodników	<b>D/S</b>	<input type="checkbox"/>

**W czasie trwania zawodów sędzia główny nadzoruje ich przebieg**